

# COMUNE DI SCOPPITO

PROVINCIA DI L'AQUILA

Servizio/Ufficio Personale

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE PER LA COPERTURA DEL/DEI POSTO/I DI

Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat.D1 - Area di Vigilanza

Il Responsabile del Servizio/Ufficio Segreteria , in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 11 in data 21.02.2008, come modificato con atto n.47 in data 27.05.2008 ed in attuazione della propria determinazione n. 53 in data .17.12.2009

### DISPONE

di indire una **selezione interna** per progressione verticale tra categorie, per la copertura di n. 1 posto/posti vacante/i di categoria .D1, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza , presso il Servizio/Ufficio .Area di Vigilanza.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

### **RETRIBUZIONE:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal CCNL Comparto EE,LL., al quale possono essere aggiunte, se spettanti, le quote per l'assegno al nucleo familiare. È altresì prevista la corresponsione della 13<sup>a</sup> mensilità in ragione dei dodicesimi di servizio prestato. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri di legge.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria C;
- titolo di studio <sup>1</sup> richiesto per l'accesso all'esterno o immediatamente inferiore a quello richiesto per il posto messo a concorso per l'accesso alla medesima categoria.;

<sup>1</sup> Indicare il titolo di studio richiesto, con riferimento ai criteri approvati a seguito di concertazione con le rappresentanze sindacali.

altri specifici requisiti <sup>2</sup> : essere inquadrato nella stessa Area di attività e possedere una anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria inferiore;

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore ===== del giorno .15/01/2010, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale a n. 1 posti di categoria .D1, profilo professionale .Istruttore Direttivo di Vigilanza., presso il Servizio/Ufficio .Area di Vigilanza

Alla domanda devono essere allegati, se non già in possesso dell'Ente, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come indicati successivamente.

Deve essere inoltre allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 3,87 .<sup>3</sup>

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda, oltre il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Segreteria.

Con atto del Responsabile del Servizio/Ufficio Segreteria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta sarà data formale informazione agli interessati.

### **PROVA D'ESAME**

La selezione si svolgerà con una prova/due prove d'esame sulle seguenti materie:

prova scritta/prova pratica La prova pratica consisterà nella stesura di un documento amministrativo di competenza del servizio di vigilanza, con diversificato grado di difficoltà rapportato alla categoria ed alla qualifica professionale del posto messo a concorso, e verterà sulle seguenti materie: legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, legislazione e normativa inerente i servizi di polizia

<sup>2</sup> Indicare altri requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dei criteri per la progressione verticale tra categorie.

<sup>3</sup> La tassa concorso è dovuta se e nella misura in cui è espressamente prevista nel Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso e dei concorsi o in altro specifico Regolamento comunale.

locale, legislazione sulla circolazione stradale - nuovo codice della strada, normativa inerente i servizi di polizia amministrativa, commerciale, igienica e sanitaria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

prova orale .La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo, penale e civile, legislazione in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### Titoli

Alla domanda devono essere allegati, se non già in possesso dell'Ente, i seguenti titoli che il candidato intende far valutare:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno venti giorni prima dello svolgimento.

#### **NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

In esito alla prova d'esame, sarà formulata la graduatoria.

A parità di punti sono applicati i titoli di precedenza di seguito indicati:

- 1) i titoli di cui all'art.18, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

- 2) ;
- 3) .;
- 4) .;
- 5) d;

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova/le prove d'esame.

### **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 (.novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Al presente avviso di selezione sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla Legge 10 aprile 1991, n. 125;
- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 in data .20.12.2001., relativa ai criteri specifici per la progressione verticale tra categorie;
- al d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto concernente la progressione verticale tra categorie.

Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore non è soggetto al periodo di prova.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di trattamento di dati sensibili.

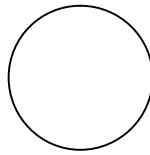
Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio di segreteria comunale dalle ore .11,30 alle ore .13,00 dal .lunedì al .venerdì;

◆ visualizzati e scaricati dal sito internet: [www.comune.scoppito.aq.it](http://www.comune.scoppito.aq.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è ufficio di segreteria comunale  
. (Tel. .0862/713205 fax .0862/713220 e-mail  
.eliamarcantonio@libero.it ).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come modificata con Legge n. 15/2005,  
è la Dott.ssa Eliana Marcantonio (Tel. . 0862/713205, fax .0862/713220, e-mail  
.eliamarcantonio@libero.it).



Il Responsabile  
Dott.ssa Eliana Marcantonio