



Comune di Scoppito

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PER RISCOSSIONE DI INGIUNZIONI FISCALI PER ICI-IMU-TASI-TARI-TARES TARSU E DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL’ENTE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visto l’art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici":

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi esterni alla P.A. ai sensi dei quali il conferimento deve essere necessariamente preceduto da un'adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;

Che è specifico interesse dell'Amministrazione realizzare una più stringente azione di recupero dei tributi evasi o non pagati;

Ritenuto quindi necessario avviare una procedura di selezione finalizzata all'affidamento di un incarico a un Avvocato con esperienza in materia di riscossione e recupero crediti, attraverso il presente avviso, assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di SCOPPITO.

RENDE NOTO

Art. 1. OGGETTO - MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

E’ indetta una pubblica selezione per titoli, valutazione comparativa dei curricula vitae e titoli di studio per un incarico per la riscossione coattiva dei crediti tributari relativi a TOSAP, ICI-IMU-TASI-TARI- TARES E DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL’ENTE valore stimato di € 400.000,00 circa accertati sulla base di apposito titolo esecutivo costituito dalla ingiunzione fiscale, notificata ai sensi del combinato disposto dall’art. 2, RD 639/1910, dall’art. 229, comma 2, D.Lgs. n. 51/1998 e dall’art. 52, comma 6, D .Lgs. n.446/1997.

L’incarico di riscossione coattiva ha per oggetto quella serie di attività di cui al Titolo 11, DPR 602/1973, finalizzate all’esecuzione forzata e nelle forme che, Caso per caso, verranno ritenute più opportune, anche a seguito di controlli effettuati da parte dell’Amministrazione. Il prestatore si impegna a Svolgere le attività qui di seguito indicate:

-) Diffida ad adempiere;
-) atti preordinati all’avvio delle procedure di esecuzione forzata previste per legge;
-) procedura esecutiva mobiliare o immobiliare o presso terzi, e/o procedura fallimentare;
-) predisposizione delle eventuali scritture private di rateizzazione.

Il prestatore svolgerà la prestazione oggetto del presente disciplinare personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e potrà avvalersi di sostituti e/o ausiliari sotto la propria responsabilità.

Per lo Svolgimento dell’incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

-) presenza in Comune una volta a settimana al fine di confrontarsi con l’ufficio tributi Sullo Stato avanzamento lavori; _ disponibilità, in termini di reperibilità telefonica, anche in orario extra-ufficio.

IL prestatore si impegna a procedere al recupero delle pendenze evitando il decorrere dei termini prescrizionali a danno del Comune.

L’incaricato, durante lo svolgimento della prestazione:

-) Dovrà attenersi ai programmi ed agli obiettivi indicati dall’Amministrazione all’atto dell’assunzione dell’incarico o in fasi successive;
-) Saranno trasmesse al professionista incaricato l’elenco delle pratiche da lavorare ordinate secondo la data di scadenza prescrizionale, il professionista sarà personalmente responsabile del mancato invio dell’atto giudiziario da recapitare se non fatto entro i termini di legge.

- J) Avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro presso gli uffici comunali. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura del prestatore, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, ecc...
- J) Avrà la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso degli archivi, strumenti, procedure, mezzi, banche dati e risorse hardware e software dell'Ente, di sentire il Responsabile ed il personale dell'ufficio e di accedere a tutta la documentazione esistente presso gli Uffici Comunali e di interesse per lo svolgimento dell'incarico. L'incaricato Si impegna ad attivare tutte le procedure esecutive previste dalla legge a tutela del credito del Comune secondo i criteri di proporzionalità, economicità, efficienza, efficacia e celerità del recupero, anche nel rispetto degli interessi giuridicamente rilevanti del debitore contribuente. Si impegna, inoltre, a trasmettere all'Amministrazione eventuali richieste di rateizzazione del credito formulate dai contribuenti insolventi, secondo i regolamenti vigenti. L'Amministrazione si impegna a riscontrare la richiesta entro sette giorni lavorativi. La transazione sottoscritta si intenderà perfezionata con il pagamento della prima rata. Il mancato pagamento di due rate comporta la decadenza dal beneficio che non potrà essere reiterato per lo stesso tributo e che legittima l'incaricato ad attivare la procedura esecutiva per la riscossione.

Ogni comunicazione di inesigibilità, accompagnata da verbale di pignoramento con esito negativo, a pena di irricevibilità, deve essere trasmessa al Comune mediante e-mail sulla casella di Posta Elettronica Certificata, specificatamente indicata dall'Ente.

Al termine dell'incarico, il professionista si impegna ad effettuare, con l'ausilio dell'ufficio tributi, relazione finale con evidenziazione dello stato di riscossione di ciascuna e singola lista di carico.

L'Amministrazione Si riserva di affidare al professionista, nel periodo di vigenza dell'incarico, ulteriori ingiunzioni fiscali insolite inerenti entrate di natura patrimoniale.

Art. 2 REQUISITI

I requisiti specifici richiesti sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati ed esercizio effettivo della professione legale da almeno tre anni;
- per gli studi associati almeno un professionista deve avere un'anzianità di iscrizione di almeno tre anni;
- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa, Sia in Sede giudiziale che stragiudiziale, contro il Comune di SCOPPITO, né personalmente né attraverso propri associati di studio, ovvero a rinunciare ad eventuali incarichi già assunti contro il Comune;
- essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse, contributi, somme per servizi a tariffa in favore dell'erario, di Enti pubblici, del Comune SCOPPITO della cassa previdenza professionale;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016
- non essere in situazioni di incompatibilità nonché conflitto di interessi con questo Ente.
- sussistenza di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati potranno far pervenire istanza di partecipazione in busta chiusa, a mano o a mezzo del servizio postale o tramite PEC, entro le **h. 12,00 del 10/10/2023** faranno fede la data e l'ora di acquisizione al Protocollo Generale del Comune per le istanze pervenute a mano o tramite servizio postale), a pena di esclusione, al Seguento indirizzo:

Via San Bartolomeo 67019 Scoppito AQ

Pec: comunedisoppito@pecpa.it;

indicando il seguente oggetto, anche sull'esterno delle buste, "AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PER RISCOSSIONE DI INGIUNZIONI FISCALI INSOLUTE"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- J) La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente:
L'omissione della firma del concorrente a Sottoscrizione della domanda stessa; li. La mancanza del curriculum vitae.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, con firma autografa originale, a pena di esclusione, che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- J) nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale e/o P.IVA; - il possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando;
- J) Curriculum professionale, , esperienza lavorativa maturata nell'ambito della riscossione coattiva, nonché esperienza lavorativa nel medesimo ambito intercorsa con le Pubbliche Amministrazioni;
- J) Curriculum di studio, formazione professionale nel campo interessato (eventuali specializzazioni - pubblicazioni - percorsi formativi - corsi d'aggiornamento - ogni altra attività di studio correlata all'incarico, oggetto del presente avviso). Il curriculum dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione che quanto esposto corrisponde a verità;
- J) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere Sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto ai sensi degli artt. 46 e 47 dei D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.

L'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000, riservandosi di chiedere ai candidati prova documentale dei titoli di studio e professionali dichiarati: la mancata produzione della Stessa nei termini fissati costituirà motivo di esclusione dalla selezione, ovvero, in caso di affidamento dell'incarico, causa di scorrimento nella graduatoria.

Art. 4 PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI

La selezione consiste nella valutazione comparativa dei curricula presentati e nella Scelta di quello ritenuto meritevole in base ai titoli posseduti, sulla base dell'assegnazione dei punteggi, fino a un massimo di 65 punti, riferiti ai seguenti criteri sottostanti:

- 1) Anzianità di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati: 1 punto per ciascun anno di iscrizione: **max 20 punti**;
- 2) Esperienze maturate nella specifica attività di recupero crediti tributari o patrimoniali - e nelle procedure esecutive relative nell'interesse di enti locali, come risultante dal curriculum prodotto, con indicazione degli estremi del conferimento: 2 punti per ogni incarico conferito a prescindere dal numero delle parti: **max 20 punti**;
- 3) Ribasso sul compenso del 5% (cinque per cento) dell'importo riscosso, riconosciuto a titolo di onorario in caso di procedura di recupero conclusa fruttuosamente (indicare nell'istanza di partecipazione la cifra percentuale che si intende applicare in caso di esito positivo della procedura di recupero crediti): **max25 punti**;

Ribasso fino a 1 punto sulla percentuale del compenso del 5%	punti 5
Ribasso da 1,01 a 2 punti sulla percentuale del compenso del 5%	punti 10
Ribasso da 2,01 a 3 punti sulla percentuale del compenso del 5%	punti 15
Ribasso da 3,01 a 4 punti sulla percentuale del compenso del 5%	punti 20
Ribasso oltre il 4.01 a 5 punti sulla percentuale del compenso del 5%	punti 25

A parità di punteggio complessivo sarà individuato il professionista con maggiore punteggio riferito all'Esperienza maturata nella specifica attività e, in caso di ulteriore parità, il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 5 SELEZIONE

La Selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile del Settore Economico-Finanziaria. Al termine della valutazione sarà redatto dalla Commissione idoneo verbale.

La stipula del disciplinare di incarico resta subordinata al provvedimento di affidamento dell'incarico da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziaria e all'acquisizione delle dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 14, del D.LgS. n. 165/2001 e dell'alt. 15 del D.L.gS. 33/2013.

Qualora nessuna delle domande presentate sia ritenuta meritevole di approvazione, per mancanza o insufficienza dei requisiti richiesti, potrà non darsi seguito alla presente Selezione.

Si procederà all'incarico anche se perverrà una sola offerta purché rispondente al requisiti richiesti.

Art. 6 DURATA

La durata dell'incarico avrà durata fino al 31/12/2024 eventualmente prorogabile.

Art.7 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente bando è pari ad € 500 mensili a carico dell'Ente, oltre percentuale del 5% che sarà addebitato al contribuente inadempiente, salvo la miglior offerta in percentuale risultante dalla domanda di partecipazione, dell'importo riscosso, oltre spese vive documentate e oneri fiscali/previdenziali e salvi i maggiori importi liquidati eventualmente in via giudiziaria.

Nei caso in cui le procedure di cui sopra si dovessero concludere infruttuosamente il Comune di SCOPPITO, a seguito della comunicazione di inesigibilità di cui del presente avviso, sarà tenuto unicamente al rimborso delle spese vive documentate.

Per Spese vive documentate si intendono in via tassativa: spese postali, visure (UTE, CRRI, CCIAA, ACI/PRA, ecc), bolli, contributo unificato, diritti di cancelleria/segreteria, diritti e Spese per Ufficiali Giudiziari, spese di registrazione, costi IVG, spese di trascrizione, eventuali ulteriori spese vive e documentate afferenti le procedure esecutive e/o di opposizione, quali: spese di CTU, di pubblicità, notarili, ecc.) per un massimo di € 30,00 per pratiche infruttuose;

In caso di opposizione giudiziaria da parte del debitore, il prestatore, in caso di esito vittorioso della controversia, percepirà i compensi liquidati dal giudice e, nel caso di mancata liquidazione e/o esito negativo della causa, percepirà dal Comune di SCOPPITO unicamente il rimborso delle spese vive documentate e sopra specificate.

Gli importi corrisposti dai debitori al prestatore a titolo di capitale e/o interessi e/o spese legali. Saranno interamente versati al Comune di SCOPPITO in apposito conto dedicato acceso presso il Tesorerie comunale. Il compenso Sarà liquidato trimestralmente dal Comune a fronte di avviso di notula, con allegata rendicontazione degli incassi effettuati, rimessa dall'ente.

Il rimborso delle spese analiticamente sostenute Sarà liquidato dal Comune a fronte di avviso di notula, rimessa dal professionista.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione Saranno trattati ai sensi del regolamento GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Art .9 RISERVATEZZA

L'incaricato si obbliga ad osservare il più scrupoloso segreto Su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc.. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Art. 10 RISOLUZIONE/RECESSO DELL' INCARICO

E' facoltà di entrambe le parti di recedere anticipatamente dall' incarico con preavviso di 60 giorni.

Il recesso del professionista non è ammesso in tutti i casi in cui lo Stesso possa arrecare danno al Comune per effetti prescrizione del credito.

In tutti i casi di inadempimento da parte del professionista incaricato degli obblighi derivanti dal disciplinare di incarico, l'incarico può essere risolto ai sensi delle disposizioni vigenti.

In particolare, l'Amministrazione avrà facoltà di risoluzione nei seguenti casi:

frode nell'esecuzione del servizio:

inadempimento alle disposizioni che riguardano i tempi di esecuzione;

inadempimento alle disposizioni che riguardano il contenuto delle prestazioni;

per ogni altra rilevante inadempienza del presente bando:

ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai termini dell'art.1453 del codice civile;

manifesta incapacità e inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio.

La contestazione degli eventuali inadempimenti verrà formalmente trasmessa al professionista incaricato mediante raccomandata A/R ovvero mediante e-mail Su caselle di Posta elettronica Certificata specificatamente indicate dal prestatore, con intimazione di rimuoverne le cause nei quindici giorni successivi a pena di cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, alla contestazione e/o risoluzione saranno a totale carico del professionista.

Eventuali danni da prescrizione per cause imputabili al professionista saranno addebitati allo stesso.

Al professionista verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione.

Il servizio Si intende risolto ipso iure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto del servizio stesso. Il professionista decaduto cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento dall'effettuazione del servizio.

Qualora invece fossero emanate disposizioni di legge che dovessero variare in tutto o in parte le procedure richiamate dal disciplinare, le condizioni dovranno essere rivedute in accordo fra le parti qualora comportino rilevanti ed onerosi adeguamenti procedurali

Art. 11 FORO COMPETENTE

per qualunque controversia inerente il presente contratto le parti dichiarano la competenza esclusiva del foro di L'Aquila.

Art. 12 SPESE CONTRATTUALI

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai Sensi dell'art. 10 della parte li della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativo al T. U . sull'Imposta di Registro, con spese a carico del Prestatore.

Art.13 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Art. 14 ULTERIORI INFORMAZIONI

Al fine di darne adeguata pubblicità il presente avviso viene affisso, contestualmente alla determinazione dirigenziale che lo ha approvato, all'Albo Pretorio del Comune di SCOPPITO e pubblicato sul sito internet del Comune e in amministrazione trasparente - sezione bandi e concorsi e trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di L'Aquila.

Il responsabile del procedimenti ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e succ. mod. e int. è il Responsabile dell'area economico-finanziaria, Rag. Franca Renzetti, PEC comunescoppito@legalmail.it - telefono 0862/1910000.

L'Amministrazione si riserva inoltre, **a suo insindacabile giudizio**, di non dar corso alla selezione avviata con il presente avviso.

Scoppito 19/09/2023

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

f.to Rag. Franca Renzetti